

COOPERATIVA DE SERVICIOS MÚLTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO HIJO MENOR

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

EXPEDIENTE:

INSTITUTO:

CIP:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

OBSERVACIONES

1. Formatos de solicitud del Beneficio
2. Ficha única de fallecimiento
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)
4. Acta de defunción original
5. Certificado de defunción
6. Partida de nacimiento original o copia legalizada
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)
8. DNI del socio en copia legalizada
9. Carnet familiar o DNI del menor fallecido en copia simple
10. Boleta de venta o recibo de la notaria por las legalizaciones
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

MONTOS POR FALLECIMIENTO

HIJO MENOR DE 18 AÑOS: S/ 5,500.00

☐

* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN