

COOPERATIVA DE SERVICIOS MÚLTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO DEL SOCIO

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

EXPEDIENTE:

INSTITUTO:

CIP:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

OBSERVACIONES

1. Formatos de solicitud del Beneficio
2. Ficha única de fallecimiento
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)
4. Acta de defunción original
5. Certificado de defunción
6. Partida de nacimiento de los hijos beneficiarios expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada)
7. Partida de matrimonio civil expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada)
8. Solicitud simple de apertura de carta declaratoria
9. Sucesión intestada definitiva inscrita en los RRPP en original (en caso de no haber dejado el socio su Carta Declaratoria de Beneficiarios)
10. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)
11. DNI del socio en copia simple
12. DNI de c/u de los beneficiarios (copia legalizadas)
13. Boleta de venta o recibo de la notaria por las legalizaciones
14. Copia de Vouchers N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

MONTO POR FALLECIMIENTO

SOCIO: S/ 5,500.00

* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

.....
FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

.....
FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN