

COOPERATIVA DE SERVICIOS MÚLTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO DEL CÓNYUGUE

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

INSTITUTO:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

EXPEDIENTE:

CIP:

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

1. Formatos de solicitud del Beneficio.
2. Ficha única de fallecimiento
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)
4. Acta de defunción original
5. Certificado de defunción
6. Partida de matrimonio civil expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada)
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)
8. DNI del socio en copia legalizada
9. DNI del familiar fallecido en copia simple
10. Boleta de venta o recibo de la notaría por las legalizaciones
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar

OBSERVACIONES

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

MONTOS POR FALLECIMIENTO

CONYUGE:

S/ 5,500.00

☐

* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

.....
FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

.....
FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN