

COOPERATIVA DE SERVICIOS MÚLTIPLES ALAS PERUANAS

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO DE PADRES

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

INSTITUTO:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

EXPEDIENTE:

CIP:

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE	OBSERVACIONES	
1. Formatos de solicitud del Beneficio	☐	
2. Ficha única de fallecimiento	☐	
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)	☐	
4. Acta de defunción original	☐	
5. Certificado de defunción	☐	
6. Partida de nacimiento del socio expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada)	☐	
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)	☐	
8. DNI del socio en copia legalizada	☐	
9. DNI del familiar fallecido en copia simple	☐	
10. Boleta de venta o recibo de la notaría por las legalizaciones	☐	
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar	☐	

MONTOS POR FALLECIMIENTO

PADRE/MADRE DEL SOCIO: S/ 1,700.00

☐

* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN