

AREA: PREVISIÓN SOCIAL

CHECK LIST - FALLECIMIENTO DE PADRES

DATOS DEL SOCIO TITULAR:

EXPEDIENTE:

INSTITUTO:

CIP:

DATOS DEL BENEFICIARIO (S):

DNI:

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

OBSERVACIONES

1. Formatos de solicitud del Beneficio
2. Ficha única de fallecimiento
3. Declaración jurada de titularidad de cuenta bancaria (letra imprenta, sin borrones)
4. Acta de defunción original
5. Certificado de defunción
6. Partida de nacimiento del socio expedida en un plazo no mayor de 3 meses (original o copia legalizada )
7. Boleta de venta o recibo de pago por derecho de nicho, tumba o constancia de cremación (original o copia legalizada)
8. DNI del socio en copia legalizada
9. DNI del familiar fallecido en copia simple
10. Boleta de venta o recibo de la notaria por las legalizaciones
11. Copia de Voucher, N° de cuenta y CCI de la persona a cobrar

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

MONTOS POR FALLECIMIENTO

PADRE/MADRE DEL SOCIO: S/ 1,700.00

\* El plazo máximo para solicitar el servicio de previsión social es considerado (6) meses, contados a partir del día siguiente ocurrido el deceso

FIRMA Y ANTEFIRMA DEL BENEFICIARIO

FIRMA Y ANTEFIRMA DE RECEPCIÓN